



**DISCIPLINARE GARA PER L'AFFITTO DI RAMO D'AZIENDA CON ATTIVITA'
DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL CASTELLO DI AVISE**

SEZ. I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Avise con sede in Località Capoluogo 1 , 11010 AVISE, email info@comune.avise.ao.it, PEC protocollo@pec.comune.avise.ao.it, tel 0165/91113.

2. - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il disciplinare di gara, il capitolato e la relativa documentazione di gara sono pubblicati sul Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta denominato Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA messo a disposizione da IN.VA. S.p.A. al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://inva.i-faber.com>. Verrà inoltre pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Avvisi e Novità" e all'Albo Pretorio del Comune di Avise;

3. – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLA GARA

La gara si svolgerà in 2 fasi distinte:

- la prima fase consisterà in una richiesta di **manifestazione di interesse** nella quale l'operatore economico interessato dovrà presentare apposita domanda, corredata da CV, tramite PEC a protocollo@pec.comune.avise.ao.it o tramite apposita procedura sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA; in questa fase non è necessaria l'iscrizione al suddetto Sistema;
- la seconda fase consisterà nella **presentazione di proposta tecnica ed economica** da parte degli operatori che hanno manifestato interesse, tramite procedura negoziata su Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA;

4. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO DEL CASTELLO:

E' fatto obbligo ai soggetti interessati di effettuare un sopralluogo nei locali oggetto del presente affidamento con le modalità di cui al punto 15 del presente bando. **Il sopralluogo può essere effettuato durante tutte le 2 fasi procedurali.**

5. ISTRUZIONI PER LA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA FASE 1 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

05.1 Termine di ricezione della manifestazione di interesse

Il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato per il 7 settembre 2020 alle ore 14.00. L'operatore economico dovrà inviare tramite

PEC a protocollo@pec.comune.avise.ao.it o tramite apposita procedura sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA il modello “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” allegato alla presente e il Curriculum Vitae.

6. ISTRUZIONI PER LA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA FASE 2– PROPOSTA TECNICA E ECONOMICA:

06.1 Termine di ricezione della proposta tecnica ed economica

L'Ufficio preposto procederà, entro il 14 settembre 2020 ad invitare le ditte che hanno manifestato interesse, sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA messo a disposizione da IN.VA, mediante Strumento denominato “Procedura Negoziata” a presentare la proposta tecnica ed economica. L'offerta dovrà essere presentata **entro e non oltre il 5 ottobre 2020 alle ore 14.00** pena esclusione. In questa seconda fase è pertanto necessario che l'operatore economico sia iscritto sul suddetto Sistema.

06.2 Registrazione a indirizzario

Per partecipare alla seconda fase, presentazione di proposta tecnica ed economica, i concorrenti dovranno iscriversi obbligatoriamente tramite la funzione “Registrazione indirizzario” on line (al seguente link ISCRIZIONE INDIRIZZARIO) messo a disposizione dal Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA). La registrazione, è completamente gratuita.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito della Centrale di Committenza Regionale (cuc.invallee.it) nella sezione dedicata agli Operatori economici sotto la voce “Registrazione Indirizzario”, possono inoltre essere richieste al numero 0165 367766 o al seguente indirizzo di posta elettronica: supportocuc@invallee.it. La referente per la gara, Martine Dayné, è a disposizione per un aiuto pratico durante l'iscrizione telefonando al 329/6493306.

06.3 Indicazioni per la partecipazione alla seconda fase sul Sistema Telematico di Acquisto

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo.

06.4 Comunicazioni, informazioni e chiarimenti

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica attraverso l'apposita sezione dedicata “comunicazioni” presente sul Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione

“comunicazioni”, sottosezione “richiedi chiarimento” nell’area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l’indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA, nonché pubblicate sulla stessa all’interno del dettaglio di gara, entro 3 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

06.5 Modalità di presentazione dell’offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato sopra, la prescritta documentazione come segue:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà obbligatoriamente essere caricata a sistema la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla procedura negoziata, modello ALLEGATO A) BIS con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- b) Attestato di sopralluogo ALLEGATO B;
- c) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività di somministrazione di alimenti e bevande o l’impegno a costituire l’adeguata forma giuridica idonea alla sottoscrizione del contratto

OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà obbligatoriamente essere caricato a sistema una proposta organizzativa, di gestione e di comunicazione che dovrà tenere conto delle linee generali indicate nell’art. 1 del capitolato e di quanto indicato negli articoli 6 e 25 dello stesso documento. Nella suddetta relazione dovranno inoltre essere indicate le esperienze professionali acquisite, che saranno valutate secondo i criteri indicati al paragrafo “criteri di aggiudicazione”.

Il documento dovrà essere caricato in formato PDF nell’apposita sezione per un massimo 8 facciate, 4 fogli, in formato A4 con carattere Times New Roman 12 punti).

OFFERTA ECONOMICA

Le operazioni di presentazione dell’offerta economica dovranno essere effettuate, all’interno del sistema.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- compilare il form on line, inserendo nel sistema il rialzo percentuale offerto sul canone posto a base di gara (pari a 54.000 € - 6 annualità per 9.000,00 €) da esprimersi con 2 cifre decimali;
- inserire gli estremi richiesti dal sistema relativi alle modalità di assolvimento dell’imposta di bollo;
- il sistema genererà il documento PDF “offerta economica” che dovrà essere firmato digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza in caso di concorrente singolo ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo o del

consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. Per le RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio;

- scaricare tale documento sul proprio PC;
- corredare l'offerta economica di marca da bollo;
- firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 - una per ogni quattro facciate o cento righe - con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);
- reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente;

La mancanza o la grave irregolarità della suddetta documentazione comporta l'esclusione dalla gara.

Il presente disciplinare di gara fornisce indicazioni al concorrente in merito alle modalità di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta, nonché alla procedura di aggiudicazione e alla stipulazione del contratto relativo alla gestione del complesso aziendale all'affitto di ramo d'azienda con somministrazione alimenti e bevande di cui alla legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 di tipologia 4 di cui al Regolamento Regionale 11 ottobre 2007, n. 2 di proprietà comunale ubicato nella porzione del castello "des Seigneurs d'Avise", censito al catasto fabbricati al Fg. 33, mappale n. 815, subalterni 17 – 18 – 19, composta dai locali come da planimetria allegata e dalle attrezzature come indicato all'articolo 7 del Capitolato speciale.

7. LUOGO OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO:

Comune di Avise, Località Capoluogo, "Castello di Avise". L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui al presente bando è tassativamente vincolato all'immobile che ne forma oggetto (dunque non trasferibile in altri locali).

8. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:

L'importo annuo del canone posto a base di gara è di € 750,00 mensili per un totale annuale di € 9.000,00 (€ novemila/00), per 6 anni, I.V.A. esclusa. **Si precisa che per i primi 2 anni di affitto l'importo offerto in sede di gara come canone mensile sarà ridotto del 50%.**

9. DURATA DEL CONTRATTO:

Il periodo di durata è stabilita in anni SEI decorrente dalla data di stipula del contratto di affitto di azienda.

L'amministrazione comunale con proprio atto amministrativo, da comunicarsi con un preavviso di 90 giorni, a seguito di attenta valutazione di convenienza e opportunità, ha la facoltà di rinnovare per un ulteriore periodo di anni sei sotto tutti i patti e condizioni di cui in appresso.

Alla scadenza il contratto si intenderà automaticamente risolto senza necessità di provvedere alla comunicazione. Il gestore ha la facoltà di rescindere dal contratto con comunicazione da pervenire con un preavviso di dodici mesi a mezzo raccomandata A/R.

Alla scadenza del termine predetto, il gestore dovrà restituire al Comune gli impianti, le strutture e tutti i beni oggetto del presente capitolato di affitto di ramo d'azienda in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità secondo la normativa vigente all'atto della riconsegna.

SEZ. III - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

10. TIPO DI PROCEDURA:

Pubblico incanto ai sensi dell'art. 37 del r.d. 23/5/1924, n. 827. Le disposizioni del codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a) del D.LGS. n. 50/2016, tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nel presente bando.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base a criteri di valutazione tecnica e economica con assegnazione di 100 punti massimo (max), così ripartiti:

- **Valutazione tecnica punteggio massimo: 70 punti**
- **Valutazione economica punteggio massimo: 30 punti**
- **TOTALE: punteggio massimo: 100 punti**

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua ed idonea all'oggetto dell'appalto.

La gara potrà non essere aggiudicata qualora nessuna offerta risulti conveniente, congrua o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali o subordinate a condizioni non disciplinate dalla lex specialis di gara.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del procedimento, in funzione dei seguenti elementi:

11.1 Offerta tecnica: massimo 70 punti così suddivisi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A	35	Proposta gestionale	raggiungimento degli obiettivi indicati nell'art. 1 del capitolato, in particolare dovrà emergere nella proposta il soddisfacimento delle linee guida generali elaborate dall'Amministrazione, dovrà essere dimostrata la sua sostenibilità economica e la sua capacità di integrarsi nel contesto del territorio e di promuoverlo. Raggiungimento degli obiettivi indicati nell'art. 6 del capitolato inerente le modalità di allestimento dei locali.	35
B	25	Esperienza	esperienze lavorative e referenze	25
C	10	aperture	programmazione degli orari e dei periodi di apertura	10

11.2 Offerta economica: massimo 30 punti

calcolati sulla base della seguente formula, a partire dal canone offerto dall'i-esimo concorrente (canone_i) contenuto nel Modulo di offerta economica:

punti concorrente i-esimo= 30 punti x canone i-esimo/ canone massimo offerto

es:

offerta 1= 10.000

offerta 2= 15.000

offerta 3= 20.000

quindi

p1= $30 \times 10.000 / 20.000 = 15$

p2= $30 \times 15.000 / 20.000 = 22,50$

p3= $30 \times 20.000 / 20.000 = 30$

12. MODALITA' E ESPLETAMENTO DELLA SEDUTA DI GARA

I lavori del seggio di gara inizieranno il giorno 06 ottobre 2020 alle ore 10.00, presso il Comune di Avise, Località Capoluogo 1.

La Commissione giudicatrice, nominata con apposito atto, procederà in seduta pubblica sulla piattaforma CUC INVA, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite fax, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante il Sistema Telematico di Acquisto CUC-VDA attraverso l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" (all'indirizzo <https://inva.i-faber.com>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

La Stazione Appaltante procederà quindi, in seduta pubblica sulla piattaforma CUC INVA, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei

concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica sulla piattaforma CUC INVA, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi come da paragrafo precedente.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dall'organo competente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La commissione di gara si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta congrua.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il concorrente migliore offerente, mentre per il Comune di Avise lo sarà successivamente alla verifica dei requisiti.

Il Comune di Avise si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara prima della formalizzazione dell'affidamento, in caso di problematiche tecniche che non consentano la stipula del contratto nei tempi previsti dalla normativa.

Inoltre il Comune di Avise si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva per eventuale carenza qualitativa delle offerte o gravi irregolarità formali, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Non saranno ammesse:

- le offerte in riduzione rispetto al prezzo a base di gara; le offerte condizionate, le offerte "parziali", le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

13. SOGGETTI AMMESI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti in forma individuale, nonché consorzi e raggruppamenti come individuati dall'art.45 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e di qualsiasi ipotesi di incapacità di contrarre;
- 2) di possedere **uno dei seguenti requisiti** professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs 59/2010 per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande:

- avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti; al fine di garantire omogeneità di applicazione della disposizione sul territorio nazionale il Ministero dello Sviluppo Economico ha emanato la circolare 3642/C del 15 aprile 2011.
- di essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) per l'attività di commercio delle ex tabelle merceologiche oggi corrispondenti al settore alimentare o per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo cancellazione dal medesimo registro volontaria o per perdita dei requisiti;
- di aver superato l'esame di idoneità o di aver frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione Registro Esercenti il Commercio (REC), anche se non seguito dall'iscrizione al registro stesso.

14. CAUZIONI E GARANZIE:

L'affittuario dovrà produrre, prima della stipula del contratto ovvero dell'inizio dell'attività, se questa avvenga in pendenza di stipula, la garanzia e le polizze assicurative previste all'articolo 31 del capitolato;

15. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO DEI LOCALI PRESSO IL CASTELLO:

La presa visione deve essere effettuata, previo appuntamento telefonico (Tel. 0165/91113), dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 dalla data di pubblicazione della manifestazione di interesse fino a 5 giorni prima dalla scadenza della presentazione della proposta tecnica e economica, dai seguenti soggetti:

- a. titolare dell'impresa individuale;
- b. persona munita di potere di rappresentanza in caso di società o consorzio;
- c. dipendente appositamente incaricato dall'impresa, con delega scritta, su carta intestata;

L'effettuazione del sopralluogo sarà certificata dal Comune di Avise che redigerà il relativo attestato che il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara durante la fase numero due di presentazione della proposta tecnica e economica **a pena di esclusione**. Il soggetto incaricato da un concorrente ad effettuare la consultazione non potrà eseguirla per altri concorrenti.

16. STIPULA DELL'ATTO

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del gestore. Ai sensi dell'articolo 32 comma 8 e 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., la stipulazione del contratto avverrà entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva comunque a seguito dell'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo al concorrente primo classificati dei requisiti generali e di capacità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara. A tal fine, il soggetto appaltante assegna un termine non inferiore a dieci giorni e non superiore a venti giorni per il recapito della documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti. Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, il soggetto appaltante procede all'esclusione dalla gara, alla riformulazione della graduatoria, alla nuova aggiudicazione e, ove ricorrano le condizioni, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria. In ogni caso, l'accertata mancanza alla data della gara dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del concorrente.

- Il comune concedente si riserva di procedere all'avvio del servizio nelle more della stipulazione del contratto fermo restando l'esito positivo degli accertamenti circa il possesso, in capo al concorrente primo classificati dei requisiti generali e di capacità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara.
- Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune e viene registrato presso l'ufficio delle Entrate di Aosta, previo versamento delle spese relative ai diritti di segreteria e rogito nonché quelle di registrazione, interamente a carico del soggetto aggiudicatario.

17. SPESE:

Tutte le spese contrattuali (spese di stipula, diritti, bolli, imposta di registro) ed ogni altro onere inerente e conseguente il presente affidamento nessuno escluso ed eccettuato, e qualsiasi altra imposta tassa, sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assunto fosse comunque tenuto in dipendenza dell'appalto, andranno senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo carico dell'affittuario, senza che questi medesimo possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso il Comune di Aoste per patto espresso.

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del concorrente.

18. PRECISAZIONI:

- a. Non sono ammesse alla gara offerte in diminuzione, ovvero indeterminate o condizionate.
- b. Per ogni controversia sulla interpretazione o esecuzione del contratto è competente il giudice ordinario. Il Foro competente sarà quello di Aosta.
- c. Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- d. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

- e. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, per quanto applicabili.

19. PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO:

La manifestazione di interesse relativa alla fase uno sarà pubblicata sul sito internet, all'Albo Pretorio del Comune di Avise e sul Sistema Telematico di Acquisto per n. 30 giorni consecutivi.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

I dati personali forniti dai concorrenti - obbligatori per le finalità connesse al Bando e per la eventuale successiva stipula del contratto - saranno trattati dalla Stazione appaltante conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia di appalti di servizi pubblici.

20 . DOCUMENTI DI GARA:

I documenti di gara sono i seguenti:

Disciplinare di Gara

Capitolato

Planimetrie

Avviso di indagine di mercato

Allegato A) Domanda di Partecipazione alla manifestazione di interesse

Allegato A)bis Domanda di partecipazione alla procedura negoziata

Allegato B) Attestato di sopralluogo

21. RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti da codesta stazione appaltante, trattati, pubblicati e trasmessi come previsto dalle norme regionali, statali e comunitarie in materia di contratti pubblici e come da informativa reperibile sul sito istituzionale, al seguente link: <https://www.comune.avise.ao.it/it-it/privacy>

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mauro RAVASENGA
F.to in originale